



SISTEMA WEB

MUMI

MANUAL DE USUARIO

Desarrollado por:



- 2020 -

TABLA DE CONTENIDO

MANUAL DE USUARIO – MUMI	1
1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA WEB – MUMI	1
2. INGRESO AL SISTEMA WEB MUMI	1
2.1. CONSIDERACIONES GENERALES TABLAS.....	2
2.2. CONSIDERACIONES GENERALES PARA ADICIÓN DE REGISTROS	3
3. PANTALLA PRINCIPAL	5
3.1. USUARIO AUTENTIFICADO	5
3.2. INSCRITOS	6
3.2.1. LISTA DE ASISTENCIA	6
3.2.2. INSCRITOS POR CURSO	7
3.2.3. REPORTE GENERAL.....	8
3.3. ASISTENCIAS	9
3.3.1. T-MAÑANA, T-TARDE, T-NOCHE.....	9
3.4. ESTADÍSTICAS.....	10
3.5. ASISTENCIAS	10
3.4.1. ACADÉMICO	10
3.4.2. NÚCLEO FAMILIAR	10
3.4.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.....	10
3.4.4. SOCIO ECONÓMICO	11
3.4.5. VIOLENCIA.....	11
3.5. DESCARGAR MANUAL	11
3.6. SALIR	11
4. PANEL PRINCIPAL.....	11
4.1. USUARIOS	11
4.1.1. ROLES DE USUARIOS.....	11
4.2. CARRERAS	12
4.3. PERIODO EDUCATIVO.....	12
4.4. CURSOS	13
4.5. PARTICIPANTES.....	13
4.6. INSCRIPCIONES	14
4.7. HIJOS EN GUARDERÍA.....	14
4.8. NOTAS/ESTADO.....	15
SOPORTE.....	16

MuMi	Nº: SZP-Mumi-001	REVISION Nº: 01
	PÁGINA: 1 / 16	FECHA: 31/12/2019
TÍTULO: MANUAL DE USUARIO		

MANUAL DE USUARIO – MUMI

1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA WEB – MUMI

El sistema informático MuMi, es un sistema virtual web (basado en Internet), que permite ser operado por personal administrativo del MuMi, personal técnico, profesores o personal autorizado de la Honorable Alcaldía de la ciudad de El Alto, que facilita el registro (ingreso) de datos relacionados a los cursos del Programa MuMi y sus participantes, así como la salida (egreso) de nóminas de participantes, hojas de registro manual de asistencia de los cursos y del centro de atención infantil, así como estadísticas en formato Excel que cruzan (relacionan) diferentes aspectos de los cursos y participantes, en cualquier momento y de cualquier equipo de computación con acceso a Internet.

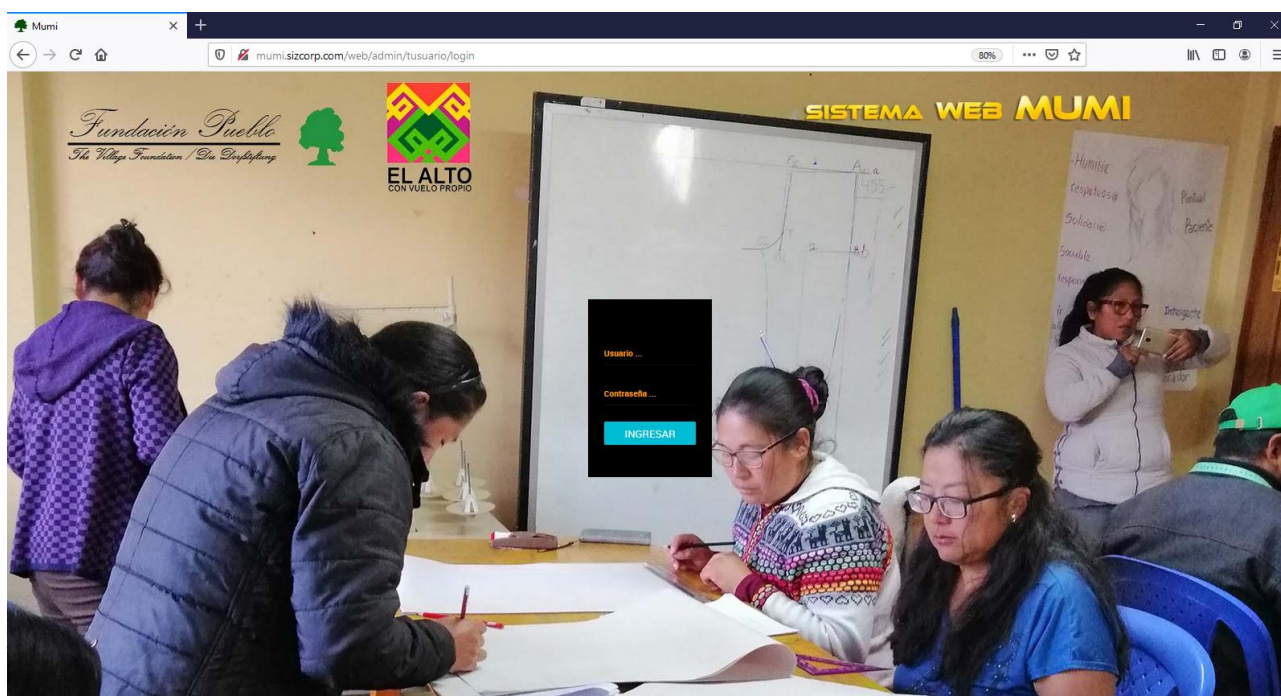
2. INGRESO AL SISTEMA WEB MUMI

Ingresar a la plataforma MUMI mediante el siguiente link: <https://mumi.sizcorp.com> por medio de Google Chrome o Mozilla Firefox.

Para el acceso a la plataforma, solicita los siguientes datos de Autenticación:

- Usuario
- Contraseña

Si usted es personal administrativo, personal técnico, profesor o personal autorizado de la Honorable Alcaldía de la ciudad de El Alto, solicite estos datos al o la responsable del programa MUMI.



Al ingresar los datos respectivos (favor ingrese con cuidado verificando minúsculas – mayúsculas toda vez que no son los mismos caracteres).

MuMi	Nº: SZP-Mumi-001	REVISION Nº: 01
	PÁGINA: 2 / 16	FECHA: 31/12/2019
TÍTULO: MANUAL DE USUARIO		

2.1. CONSIDERACIONES GENERALES TABLAS

En casi todas las ventanas del sistema MUMI, nos encontraremos con unas tablas que tienen la siguiente estructura:

LISTADO DE CARRERAS

Agregar Registro

Buscar:

Nombre de la Carrera	Sigla	Acciones
ALBAÑILERÍA, PINTURA Y CERÁMICA	ALBAÑIL	
CHOCOLATERÍA	CHOCOLA	
COCTELERÍA Y ATENCIÓN DE EVENTOS	COCTEVE	
COMIDA RÁPIDA	COMRAP	
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	CONVEHI	
CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA, ROPA HOSPITALARIA Y HOTELERÍA	DEPHOSP	
CONFECCIÓN DE POLERAS, POLERONES Y ROPA DE TRABAJO	POLROTR	
CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL	CONNPA	
COSMETOLOGÍA	COSMETO	
COSTURA	COSTURA	
COTILLONES	COTILLO	
COTILLONES Y GLOBOFLEXIA	COTGLOB	
DECORACIÓN DE INTERIORES	DECINTE	
ELABORACIÓN DE CALZADOS DE CHOLITA	CALCHOL	
ELABORACIÓN Y DECORADO DE TORTAS	EDORTA	
FORMACIÓN DE CAJEROS	FORCAJE	
GASTRONOMÍA	GASTRON	
INSTALACIONES ELÉCTRICAS	INSELEC	
INSTALACIONES ELÉCTRICAS DOMICILIARIAS	WELDOM	
MANTENIMIENTO DE CELULARES	MANTCEL	
NUTRIPIQUES Y GALLETERAS	NUTSALL	
OTROS CURSOS DE EMPRENDIMIENTO (RECICLADO, PINTURA, INSTALACIONES, MICRO HUERTA)	OTROSEM	
PEINADOS	PEINADO	
PELLUQUERÍA	PELLUQUE	
POLLERERÍA Y MANTAS	POLLMAN	

Mostrando registros del 1 al 25 de un total de 37 registros

Anterior 1 2 Siguiente

© Sistema Web MUMI All rights reserved -2019-

A continuación detallamos las partes fundamentales de las mismas, considerando que es muy práctico para obtener reportes ágiles y realizar acciones de acuerdo a nuestro requerimiento.

Agregar Registro

Agrega un registro nuevo.

Cancelar

Vuelve al menú anterior

Buscar:

Realiza un filtrado y búsqueda de una palabra, letra, número o combinaciones que el usuario ingrese.

Copiar **Excel** **Imprimir**

- **Copiar:** Copia en el portapapeles el contenido de la tabla.
- **Excel:** Genera - Crea un archivo en Excel los datos de la tabla.
- **Imprimir:** Imprime a la impresora predeterminada los datos.

Carrera Turno

Estas flechas, si están activadas indican que la información de esa columna puede ser ordenada de manera ascendente o descendente.

Anterior 1 2 Siguiente

Si la tabla contiene varias filas que no se ven en la primera página hacemos clic en la siguiente página o en la que requiramos.

Acciones

- **El icono ojo (color verde):** Nos permite ver todos los datos del registro de la fila.
- **El icono lápiz (color naranja):** Nos permite editar el registro de esa fila.
- **El icono basurero (Color rojo):** Nos permite eliminar información de dicha fila.

MuMi	Nº: SZP-Mumi-001	REVISION Nº: 01
	PÁGINA: 3 / 16	FECHA: 31/12/2019
TÍTULO: MANUAL DE USUARIO		

2.2. CONSIDERACIONES GENERALES PARA ADICIÓN DE REGISTROS

Cuando adicionamos un registro se presentarán las siguientes principales opciones generales para poder ingresar los datos respectivos a cada ítem:

Nombres

Ingrese el texto solicitado. Se aclara que algunos campos numéricos solo permitirá el ingreso de números.

Fotografía Actual

Arrastra y suelta un archivo aquí o haz clic

Espacio para grabar una imagen o foto en los formatos JPG o PNG, en caso que no sean los formatos correctos nos mostrará un mensaje de error.

Estado

☐

Hacer clic en el cuadrado, para habilitar este campo e indicar que es un ESTADO ACTIVO, caso contrario su estado será NO ACTIVO.

MuMi	Nº: SZP-Mumi-001	REVISION Nº: 01
	PÁGINA: 4 / 16	FECHA: 31/12/2019
TÍTULO: MANUAL DE USUARIO		

Rol del Usuario

--- Escoge un Rol

Cuando veamos este tipo de ingreso de dato es una selección de datos pre-establecidos, donde el usuario debe escoger una opción.

Fuiste o eres víctima de algun tipo de violencia?

☒ Si ☐ No

En este caso se debe seleccionar haciendo clic ya sea en el círculo que denota SI o en el círculo que denota NO.

Días programados

Lunes
Martes
Miércoles
Jueves

Esta opción es selección múltiple, favor haga clic en la tecla **CTRL** y sin soltar la misma haga clic con el botón izquierdo del mouse las opciones que corresponda para ser marcado

Fecha de Nacimiento

dd/mm/yyyy

Ingrese una fecha de acuerdo al formato indicado, aclarando que al hacer clic sale un calendario para facilitar su selección del mismo.

Guardar

Cancelar

Una vez ingresado los datos, debe hacer clic en GUARDAR para que se registren los datos en la base de datos, caso contrario haga clic en CANCELAR para descartar la información ingresada.

Fecha de Conclusión

dd/mm/yyyy

- Este valor no debería estar vacío.

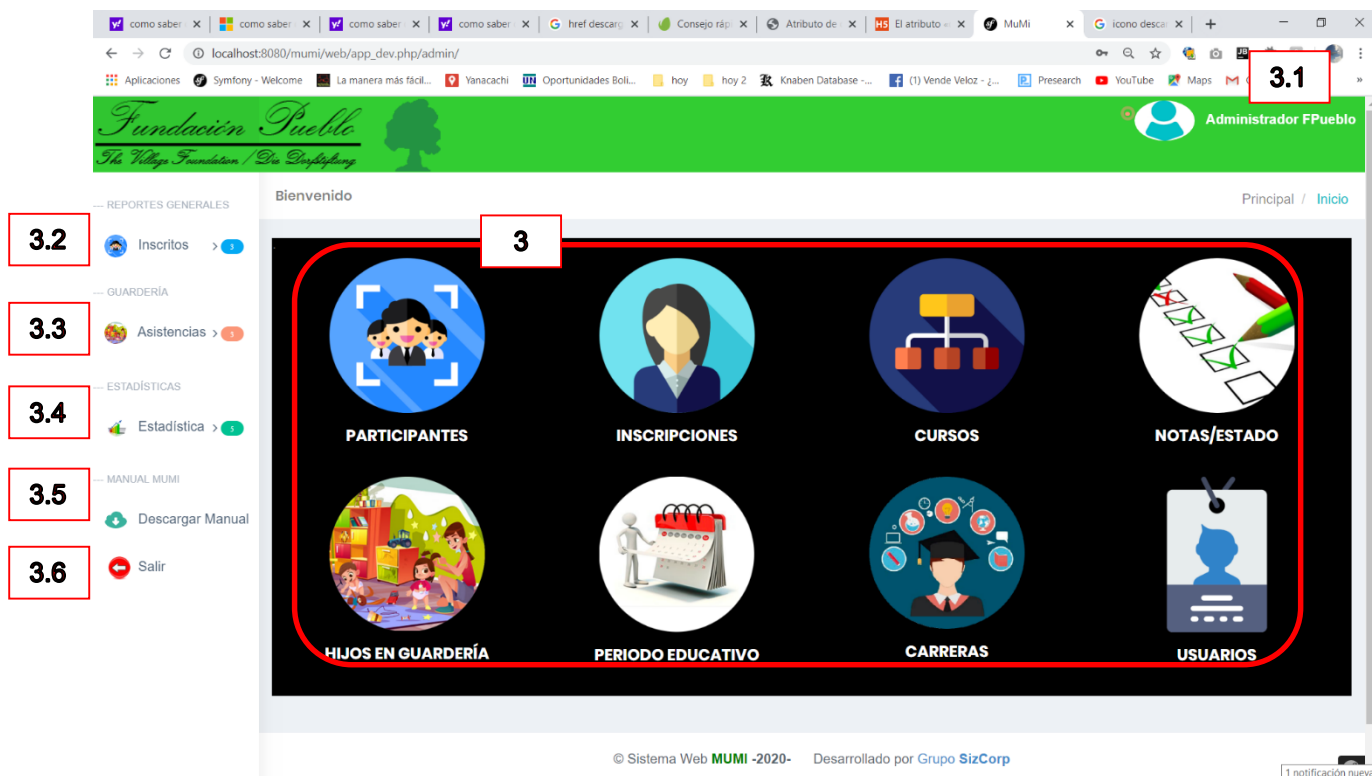
Hay algunos campos que su llenado es obligatorio, en esos casos si no hubiésemos ingresado ningún dato, al momento de grabar nos saldrá un mensaje de error de color rojo indicándonos este hecho. El mismo se borrará automáticamente cuando ingrese dicha información.

Participantes Programados

- Este valor no debería estar vacío.

<h1>MuMi</h1>	Nº: SZP-Mumi-001	REVISION Nº: 01
	PÁGINA: 5 / 16	FECHA: 31/12/2019
TÍTULO: MANUAL DE USUARIO		

3. PANTALLA PRINCIPAL



3.1. USUARIO AUTENTIFICADO

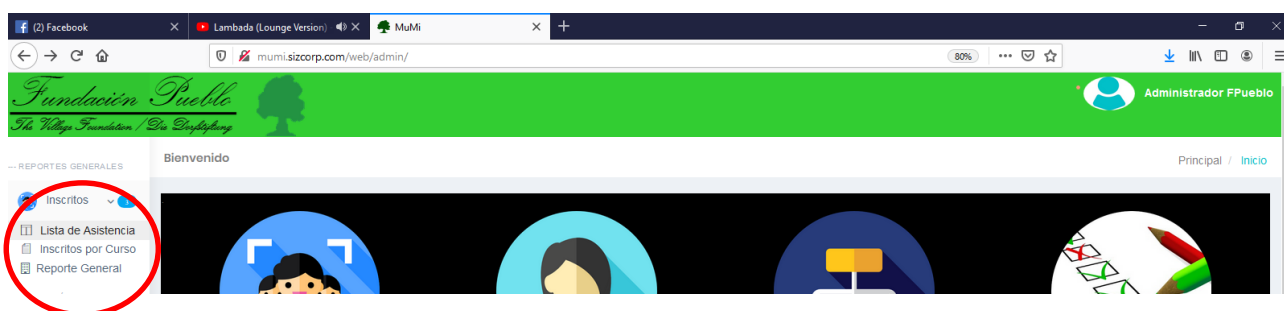


Al hacer clic en el usuario muestra 3 submenús:

- **Mi Perfil:** que es donde puede ver los datos registrados de la persona que se autenticó al ingresar el usuario y su respectiva contraseña.
- **Editar:** Aquí podrá editar y modificar si corresponde algún dato incluyendo cambio de contraseña.
- **Salir:** Sale del sistema web MUMI (manera correcta de salir del sistema).

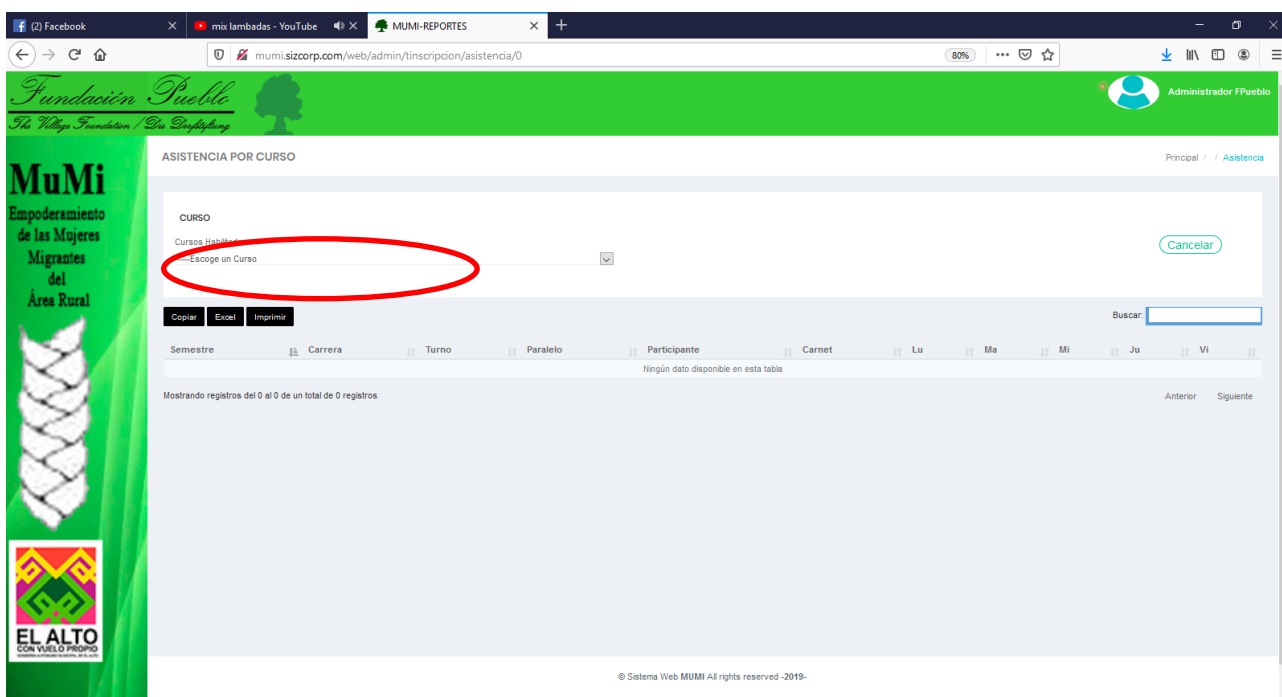
MuMi	Nº: SZP-Mumi-001	REVISION Nº: 01
	PÁGINA: 6 / 16	FECHA: 31/12/2019
TÍTULO: MANUAL DE USUARIO		

3.2. INSCRITOS

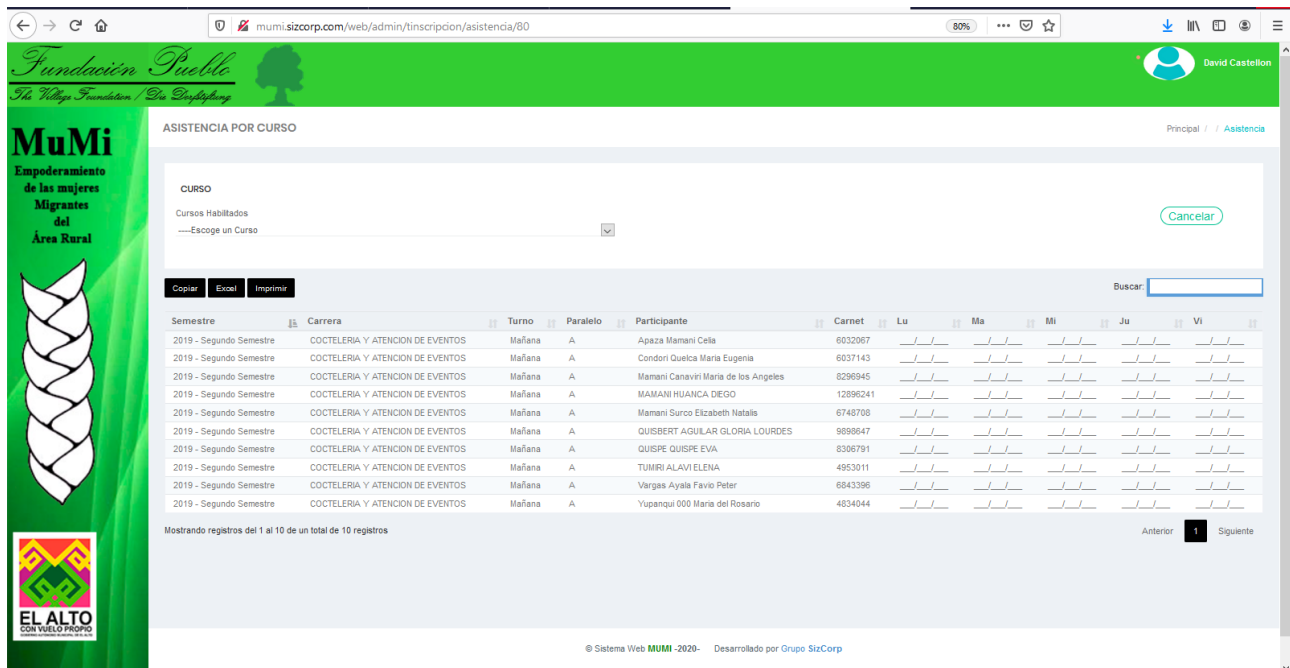


Al hacer clic en “Inscritos” muestra 3 submenús:

3.2.1. LISTA DE ASISTENCIA



Debe escoger un curso habilitado por el periodo activo (Ver punto 4.3)



ASISTENCIA POR CURSO

CURSO

Cursos Habilitados

-----Escoge un Curso

[Copiar](#) [Excel](#) [Imprimir](#)

Buscar:

Semestre	Carrera	Turno	Paralelo	Participante	Carnet	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi
2019 - Segundo Semestre	COCTELERIA Y ATENCION DE EVENTOS	Mañana	A	Apaza Mamani Celia	6032067	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2019 - Segundo Semestre	COCTELERIA Y ATENCION DE EVENTOS	Mañana	A	Condoni Quelca Maria Eugenia	6037143	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2019 - Segundo Semestre	COCTELERIA Y ATENCION DE EVENTOS	Mañana	A	Mamani Canaviri Maria de los Angeles	6296945	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2019 - Segundo Semestre	COCTELERIA Y ATENCION DE EVENTOS	Mañana	A	MAMANI HUANICA DIEGO	12896241	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2019 - Segundo Semestre	COCTELERIA Y ATENCION DE EVENTOS	Mañana	A	Mamani Surco Elizabeth Natalia	6748708	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2019 - Segundo Semestre	COCTELERIA Y ATENCION DE EVENTOS	Mañana	A	QUISBERT AGUILAR GLORIA LOURDES	9890647	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2019 - Segundo Semestre	COCTELERIA Y ATENCION DE EVENTOS	Mañana	A	QUISPE QUISPE EVA	8305791	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2019 - Segundo Semestre	COCTELERIA Y ATENCION DE EVENTOS	Mañana	A	TUMIRI ALAVI ELENA	4953011	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2019 - Segundo Semestre	COCTELERIA Y ATENCION DE EVENTOS	Mañana	A	Vargas Ayala Favio Peter	6843396	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___
2019 - Segundo Semestre	COCTELERIA Y ATENCION DE EVENTOS	Mañana	A	Yupanqui 000 Maria del Rosario	4834044	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___	___/___/___

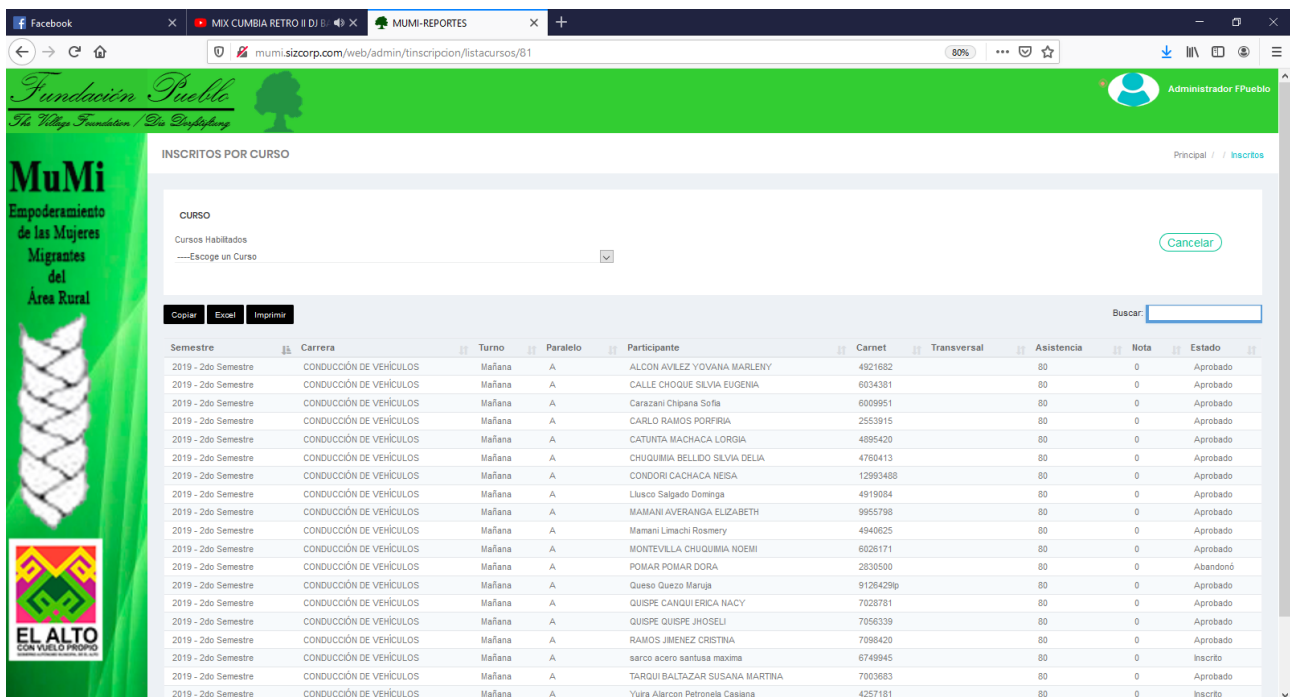
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros

Anterior **1** Siguiente

© Sistema Web MUMI -2020- Desarrollado por Grupo SizCorp

Muestra un listado de los participantes del curso elegido listo para imprimir, donde se denota que tiene 5 columnas de lunes a viernes para facilitar al docente en registrar la asistencia de los mismos.

3.2.2. INSCRITOS POR CURSO



INSCRITOS POR CURSO

CURSO

Cursos Habilitados

-----Escoge un Curso

[Copiar](#) [Excel](#) [Imprimir](#)

Buscar:

Semestre	Carrera	Turno	Paralelo	Participante	Carnet	Transversal	Asistencia	Nota	Estado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	ALCON AVILEZ YOVANA MARLENY	4921682		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	CALLE CHOQUE SILVIA EUGENIA	6034381		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	Carazani Chigana Sofia	6009951		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	CARLO RAMOS PORFIRIA	2553915		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	CATUNTA MACHACA LORGIA	4895420		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	CHUQUIMIA BELLOD SILVIA DELIA	4780413		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	CONDORI CACHACA NEISA	12993488		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	Llusco Salgado Dominga	4919084		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	MAMANI AVERANGA ELIZABETH	9955798		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	Mamani Limachi Rosmerly	4940625		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	MONTEVILLA CHUQUIMIA NOEMI	6026171		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	POMAR POMAR DORA	2830500		80	0	Abandonó
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	Queso Queso Marija	9126429p		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	QUISPE CANQUI ERICA NACY	7028781		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	QUISPE QUISPE JOSELI	7056339		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	RAMOS JIMENEZ CRISTINA	7098420		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	sarco acero santusa maxima	6749945		80	0	Inscrito
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	TARQUI BALTAZAR SUSANA MARTINA	7003683		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	Vujra Alarcon Petronela Casiana	4257181		80	0	Inscrito

De manera similar a la anterior pantalla se debe seleccionar un curso para obtener un listado general del mismo con la nota obtenida de cada estudiante, ayudándonos con el filtro BUSCAR, podemos realizar filtros de estudiantes APROBADOS, REPROBADOS, etc., e imprimir los mismos para los fines consiguientes.

3.2.3. REPORTE GENERAL

MUMI-Reporte General

localhost:8080/mumi/web/admin/tinscripcion/general/

Administrador Pueblo

REPORTES GENERAL

LISTADO DE INSCRIPCIONES A DETALLE

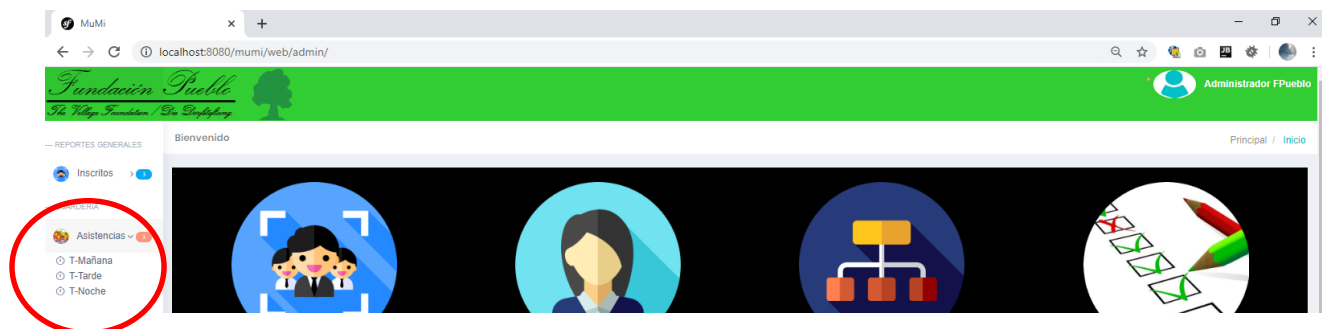
Buscar:

Gestión	Semestre	Carnet	Paterno	Materno	Nombres	Sexo	Nacimiento	Prov. Mas.	Tiempo	Prov. Padres	Zona	Dirección	Distrito	Celular	Est. Civil	Instrucción	Correo	Carrera	Paralelo	Turno
2017	1er Semestre	8170412L	ALI	0	MARIANA ISABEL	F	1985-04-10	Ciudad de El Alto - Murillo	Más de 10 años	Ciudad de La Paz - Murillo	AMOR DE DIOS	AVENIDA COCHABAMBA, CALLE TANCANI	Distrito 3	74010472	Concubina	Bachiller	alimariana@gmail.com	CHOCOLATERIA	A	Definir
2017	1er Semestre	3382737	ANTONIO	MAMANI	NELLY	F	1988-01-13	Ciudad de El Alto - Murillo	Más de 2 años	Omasuyos	VILLA DOLORES F	CALLE D. N°183	Distrito 3	70888700	Soltera	Secundaria	ABTONIONELLY@GMAIL.COM	CHOCOLATERIA	A	Definir
2017	1er Semestre	10010319	APAZA	AJNOTA	YOSELIN NORCA	F	1992-04-17	Araya	Más de 10 años	Omasuyos	NOR CITI	AV/ CHARAPAQUI N° 1825	Distrito 5	68844594	Concubina	Bachiller	NORCA@GMAIL.COM	CHOCOLATERIA	A	Definir
2017	1er Semestre	8782977	ARUQUIPA	TARQUI	AIDA	F	1988-04-13	Franc Tamayo	Más de 10 años	Omasuyos	VILLA INGENIO	C. MATACO N° 1535	Distrito 2	77288028	Concubina	Bachiller	TARQUI@GMAIL.COM	CHOCOLATERIA	A	Definir
2017	1er Semestre	8079085	CALLE	PAIRUMANI	LIDIA	F	1978-01-17	Franc Tamayo	Más de 10 años	Omasuyos	MURURATA	CALLE EUSEBIO AGUILAR	Distrito 3	68838899	Concubina	Secundaria	cafelidia@gmail.com	CHOCOLATERIA	A	Definir
2017	1er Semestre	5574500	CAZORLA	CABALLERO	JENNY LILIAN	F	1991-09-09	Ciudad de El Alto - Murillo	Más de 10 años	Omasuyos	MERCEDARIO	C. JORGE SALAZAR	Distrito 3	72009813	Soltera	Bachiller	CABALLERO@GMAIL.COM	CHOCOLATERIA	A	Definir
2017	1er Semestre	9920081	CHURA	ROJAS	JESSICA MADAI	F	1998-07-01	Ciudad de El Alto - Murillo	Más de 8 años	Omasuyos	CANDELARIA	C. CHALLANTA N° 2085	Distrito 3	78787781	Soltera	Bachiller	JESSICA@GMAIL.COM	CHOCOLATERIA	A	Definir
2017	1er Semestre	7008871	CONDORI	QUISPE	JOSEFA	F	1988-05-01	Inquisivi	Más de 10 años	Omasuyos	SAN LUIS II CHARAPANQUI	CALLE JAIME LUCAS	Distrito 3	77202570	Casada	Bachiller	condorjosefa@gmail.com	CHOCOLATERIA	A	Definir
2017	1er Semestre	8677158	CUARITA	CHOCUE	JIMENA DOLORES	F	1987-05-15	Ciudad de El Alto - Murillo	Más de 2 años	Omasuyos	AVAROA	C. 107 N° 87	Distrito 3	78887810	Soltera	Bachiller	CHOCUE@GMAIL.COM	CHOCOLATERIA	A	Definir
2017	1er Semestre	2428520	GONZALES	CONDORI	LUISA	F	1983-03-04	Omasuyos	Más de 10 años	Omasuyos	SENKATA UNIFICADA 2	C. COCHABAMBA # 5815	Distrito 8	75885539	Soltera	Primaria		CHOCOLATERIA	A	Definir
2017	1er Semestre	4330113L	HUALLPA	MAMANI DE PLATA	VALENTINA	F	1979-02-14	Larecaja	Más de 10 años	Omasuyos	NUEVOS HORIZONTES	AV. D 2 N° 784	Distrito 2	72054937	Casada	Bachiller	MAMANI@GMAIL.COM	CHOCOLATERIA	A	Definir
2017	1er Semestre	064935	ILASACA	CONTRERAS	FRANCISCA	F	1991-05-11	Ciudad de El Alto - Murillo	Más de 2 años	Omasuyos	VILLA EXALTACION	C. MANCO KAPAC N° 1877	Distrito 3	70517087	Soltera	Técnico Medio	CONTRERAS@GMAIL.COM	CHOCOLATERIA	A	Definir
2017	1er Semestre	8881083	LOPEZ	MAMANI	NEPTALINA	F	1952-05-11	Jose Maria	Más de 10 años	Omasuyos	CANDELARIA	AV. LITORAL N° 1044	Distrito 3	73017785	Casada	Primaria	NEPTALINA@GMAIL.COM	CHOCOLATERIA	A	Definir

Este reporte general muestra todas las variables principales que se registran en el sistema web MUMI, por el grado de su complejidad **toma unos breves minutos para ejecutarse.**

Importante: Por el grado de sensibilidad de la información de las variables únicamente está habilitado para el rol Administrador.

3.3. ASISTENCIAS



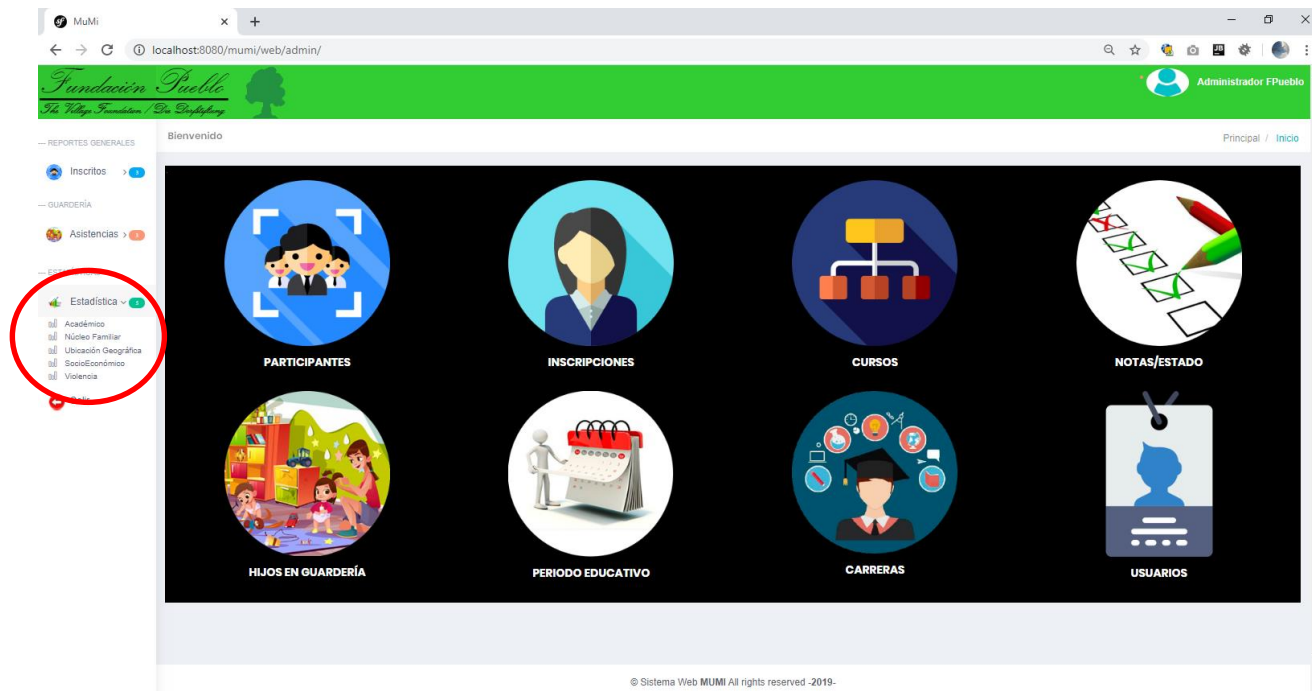
3.3.1. T-MAÑANA, T-TARDE, T-NOCHE

Periodo	Carrera	Turno	Par	Participante	Nombre Hijo(a)	Gén	Edad	LU	MA	MI	JU	VI
1er Semestre - 2018	CONFECCIÓN DE POLERAS, POLERONES Y ROPA DE TRABAJO	Tarde	A	QUISPE CHARCA YEZENIA	ALEYDA DANAE CHARCA QUISPE	F	3					
1er Semestre - 2018	CONFECCIÓN DE POLERAS, POLERONES Y ROPA DE TRABAJO	Tarde	A	ESPOZO GUTIERREZ SCARLIN CORAL	ANDREA OLIVERAS ESPOZO	F	4					
1er Semestre - 2018	CONFECCIÓN DE POLERAS, POLERONES Y ROPA DE TRABAJO	Tarde	A	MAMANI VARGAS CARMEN	AUREL YADIRA AYALA MAMANI	F	0					
1er Semestre - 2018	CONFECCIÓN DE POLERAS, POLERONES Y ROPA DE TRABAJO	Tarde	A	PERALTA ARANA OLGA LOURDES	BENJAMIN CRUZ PERALTA	M	2					
1er Semestre - 2018	CONFECCIÓN DE POLERAS, POLERONES Y ROPA DE TRABAJO	Tarde	A	JORGE MOLINA JESSICA JOSELINE	BLAMAYTE MALDONADO JORGE	F	0					
1er Semestre - 2018	CONFECCIÓN DE POLERAS, POLERONES Y ROPA DE TRABAJO	Tarde	A	APAZA TARQUI SARA ELIZABET	CHRISTOPHER POMA APAZA	M	3					
1er Semestre - 2018	CONFECCIÓN DE POLERAS, POLERONES Y ROPA DE TRABAJO	Tarde	A	SILVA DE BARRERA REBECA RIMA	DANAE BARRERA SILVA	F	2					
1er Semestre - 2018	CONFECCIÓN DE POLERAS, POLERONES Y ROPA DE TRABAJO	Tarde	A	MAMANI CALDERON TANIA CINTHYA	HYAN FRANCO HUANCA M.	M	2					
1er Semestre - 2018	CONFECCIÓN DE POLERAS, POLERONES Y ROPA DE TRABAJO	Tarde	A	MORALES CALANCHI LUZ MARIBEL	LIZ WAYANA CHIUQUIMA	F	4					
1er Semestre - 2018	CONFECCIÓN DE POLERAS, POLERONES Y ROPA DE TRABAJO	Tarde	A	SUAREZ ROCHA GLADIS MARTHA	LUZ CAMILA QUISPE SUAREZ	F	1					
1er Semestre - 2018	CONFECCIÓN DE POLERAS, POLERONES Y ROPA DE TRABAJO	Tarde	A	MAMANI CALDERON TANIA CINTHYA	MARVIN JESUS MAMANI	M	5					
1er Semestre - 2018	CONFECCIÓN DE POLERAS, POLERONES Y ROPA DE TRABAJO	Tarde	A	MORALES CALANCHI LUZ	MARY OLIVIA ALISON	F	2					

De acuerdo al turno seleccionado (Mañana, Tarde o Noche), muestra un listado de las y los hijos de las participantes que asisten a la guardería listo para imprimir, donde se denota que tiene 5 columnas de lunes a viernes para facilitar a la responsable de la guardería registrar la asistencia de los mismos.

MuMi	Nº: SZP-Mumi-001	REVISION Nº: 01
	PÁGINA: 10 / 16	FECHA: 31/12/2019
TÍTULO: MANUAL DE USUARIO		

3.4. ESTADÍSTICAS



En esta opción brinda información estadística de cinco áreas, las cuales se pueden imprimir o enviar a Excel de manera independiente para los análisis estadísticos correspondientes; ellos son:

3.4.1. ACADÉMICO

- Participantes por cursos
- Participantes por turno
- Participantes por grupo etario
- Estado académico de participantes
- Horas por curso
- Estado académico de participantes por curso

3.4.2. NÚCLEO FAMILIAR

- Estado civil de los participantes
- Número de hijos de los participantes
- Medio de información

3.4.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

- Por procedencia
- Por distrito

MuMi	Nº: SZP-Mumi-001	REVISION Nº: 01
	PÁGINA: 11 / 16	FECHA: 31/12/2019
TÍTULO: MANUAL DE USUARIO		

3.4.4. SOCIO ECONÓMICO

- Por nivel de ingresos
- Por dependencia
- Por acceso a vivienda
- Utilidad de la capacitación

3.4.5. VIOLENCIA

- Participantes que conocen sobre lo que es violencia
- Participantes que sufrieron violencia
- Participantes que recibieron servicios de atención a la violencia

3.5. DESCARGAR MANUAL

Clic para descargar el Manual actualizado del sistema web MUMI.

3.6. SALIR

Sale del sistema web MUMI (manera correcta de salir del sistema).

4. PANEL PRINCIPAL

La parte operativa y lógica de negocio del sistema web MUMI, se encuentra en este apartado. El orden de los mismos garantiza un registro lógico y secuencial para un manejo óptimo del sistema:

4.1. USUARIOS



Esta opción nos permite dar de alta a un nuevo usuario del sistema web MUMI, pudiendo ser este Administrador, Técnico, Profesor o Usuario de Lectura.

La opción ACTIVO determina si un usuario está vigente o no. Los que no estén activos no podrán tener acceso a las opciones del sistema web.

4.1.1. ROLES DE USUARIOS

El sistema web MUMI, considera los siguientes roles:

- **ADMINISTRADOR:** Tiene acceso a todas las opciones del sistema incluyendo estadísticas, alta, modificación y borrado de registros. El único autorizado para dar de alta a nuevos usuarios.
- **TÉCNICO:** Tiene acceso a todas las opciones de alta y modificación del sistema (menos al menú PERIODO) incluyendo estadísticas. No borra registros.

MuMi	Nº: SZP-Mumi-001	REVISION Nº: 01
	PÁGINA: 12 / 16	FECHA: 31/12/2019
TÍTULO: MANUAL DE USUARIO		

- **PROFESOR:** Acceso a información de sus cursos que dicta para registrar las notas respectivas de sus participantes, edición de su perfil y estadísticas.
- **EJECUTIVO:** Acceso gerencial a todo, pero solo para ver dicha información, no realiza ninguna modificación ni operación en la información existente.

4.2. CARRERAS



Ingresa solo las carreras nuevas, **no es necesario duplicar** el nombre de las carreras por cada semestre.

4.3. PERIODO EDUCATIVO

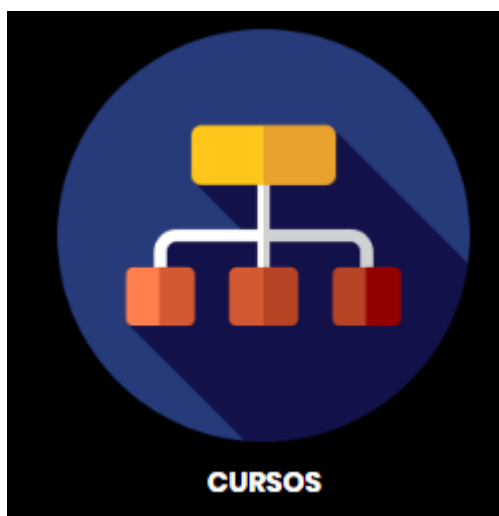


Es el periodo que se va a gestionar. Ingresa los nuevos periodos semestrales y colóquelos como **ACTIVO**.

Recomendación: se sugiere trabajar con un solo periodo activo a objeto de facilitar a los otros usuarios su manejo y filtro de información.

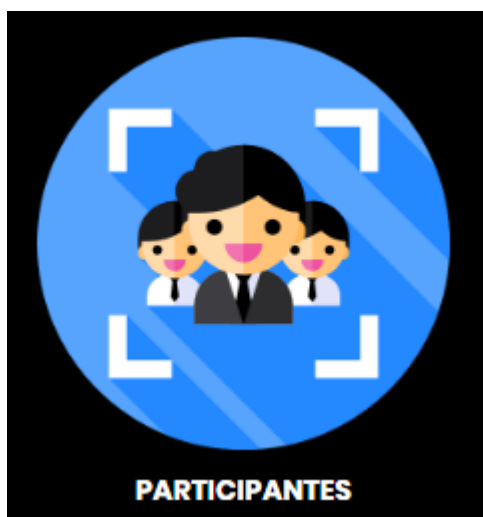
MuMi	Nº: SZP-Mumi-001	REVISION Nº: 01
	PÁGINA: 13 / 16	FECHA: 31/12/2019
TÍTULO: MANUAL DE USUARIO		

4.4. CURSOS



Acá se activan los cursos de las carreras registradas en el periodo activo. Se debe registrar al profesor designado en el mismo y otros datos adicionales que requiere este módulo.

4.5. PARTICIPANTES



En este módulo se puede dar de alta a un participante, sin embargo se recomienda realizarlo desde el menú inscripciones, a objeto de verificar o no su existencia en nuestra base de datos.

Asimismo, acá podemos modificar o actualizar algún dato de la participante.

4.6. INSCRIPCIONES



Agrega inscripciones semestrales, para verificar la existencia de una participante el primer dato que nos solicita es el carnet, con el cual realiza una búsqueda precisa. En caso de encontrarlo, ya nos muestra sus datos principales del estudiante junto a su **historial académico** y solo procedemos a registrar la inscripción del curso que se está inscribiendo. Caso contrario debemos llenar todos los datos de la participante incluyendo su inscripción al curso establecido.

4.7. HIJOS EN GUARDERÍA



Una vez realizado la inscripción de la participante, se debe registrar al o los hijos que pudiera estar en la GUARDERIA.

Cuando hacemos clic en AGREGAR HIJA(O) nos despliegue una sub ventana con el total de inscripciones, podemos filtrar por curso para reducir ese listado y ser más específico. Una vez ahí hacemos clic en el botón REGISTRAR HIJA(O) en la fila de la participante que corresponda.

Empoderamiento de las Mujeres Migrantes del Área Rural

CURSO

Cursos Habilitados

—Escoge un Curso

Copiar Exoel Imprimir

Carrera ^	Turno	Paralelo	Participante	Hijos Registrados	Acciones
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	ALAVI LAURA GABY	0	Registrar Hija(O)
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	BARRETO GUARACHITORBIA	0	Registrar Hija(O)
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	CALLE CHOQUE SILVIA EUGENIA	0	Registrar Hija(O)
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	CANTUTA VELA CLAUDIA ALICIA	0	Registrar Hija(O)
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	CHAVEZ MENACHO ADIVA	0	Registrar Hija(O)
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	ESCOBAR VELA TERESA	0	Registrar Hija(O)
CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS	Mañana	A	ESPINOZA APAZA YOLA	0	Registrar Hija(O)

Cancelar

Buscar:

4.8. NOTAS/ESTADO



En este módulo el profesor (recomendable) debe registrar la nota obtenida por la participante así como su estado final: Aprobado, reprobado, etc. Para lo cual solo escoja el curso deseado y en el listado de estudiantes está habilitado las siguientes columnas editables:

TRANSVERSAL – ASISTENCIA – NOTA – ESTADO

Colocando los datos **automáticamente se graba en la base de datos** (no es necesario ni tampoco existe un botón GUARDAR)

Pantalla de ingreso de notas de la participante.

GESTIÓN DE CALIFICACIONES

Principal / Notas/Calificaciones

CURSO

Cursos Habilitados

— Escoge un Curso

Cancelar

Buscar:

Semestre	Carrera	Turno	Paralelo	Participante	Carnet	Transversal	Asistencia	Nota	Estado
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	CALLIZAYA QUISEP GREGORIA	4851852		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	Corani Quispechhuama Rosmary	7011597		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	FLORES ARANDIA MARITZA	6096198		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	HUANCA AMBA JEANETTE	9123234		80	0	Abandonó
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	Huaranca Condori Lourdes Dayan	6897276		80	0	Insatis
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	Mamani Quispe Genoveva	4766817		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	Mamani Quispe Pamela	8384300		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	MEDINA CHIPANA JACOB DITER	6063657		80	0	Abandonó
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	Quenta Condori Viqui	9215871		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	Ramos Nancuante Paola Andrea	9101315		80	0	Insatis
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	Valda Velazco Eli Noemi	3449017		80	0	Insatis
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	Vasquez Espinal Liz Aracely	8384638		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	Vicente Morales Thalia Morales	10041834		80	0	Aprobado
2019 - 2do Semestre	COMIDA RÁPIDA	Mañana	A	VINO VINO CLAUDIA	4851202		80	0	Aprobado

Mostrando registros del 1 al 14 de un total de 14 registros

Anterior 1 Siguiente

© Sistema Web MUMI All rights reserved -2019-

MuMi	Nº: SZP-Mumi-001	REVISION Nº: 01
	PÁGINA: 16 / 16	FECHA: 31/12/2019
TÍTULO: MANUAL DE USUARIO		

SOPORTE

Soporte al sistema web MUMI contactar a:

- **Grupo SizCorp**
M.Sc. Carlos Siñani – 67163778 - 2270384
Email csinani@sizcorp.com